



CENTRE  
AGRÉÉ



## LA LICORNE

### Conseil, Formation Informatique



## LISTE DES MODULES DE FORMATION

L'informatique  
n'est plus une légende !

Contact : **Léocadie MAJ**  
12 bis, rue de la Filassière  
78121 CRESPIERES

Tél. : 09.81.91.50.97  
Mobile : 06.99.33.28.12

[lm@la-licorne-formation.fr](mailto:lm@la-licorne-formation.fr)

<http://www.la-licorne-formation.fr>



Réf. : ACC01

3 j (21h)

## Formation Microsoft Access – Initiation

Base de données relationnelles

Formation éligible au CPF, code 235770

<b>Modalités :</b>	Formation présentielle
<b>Public concerné :</b>	Toute personne désirant une première approche du logiciel Access
<b>Objectif :</b>	Créer et exploiter une base de données relationnelle
<b>Prérequis :</b>	Connaissance de l'environnement Windows nécessaire
<b>Moyens</b>	Un ordinateur par stagiaire, support de cours
<b>Formateur :</b>	Léocadie MAJ
<b>Validation :</b>	Évaluation des acquis tout au long de la formation, attestation de suivi de stage, certification ENI en option

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- de créer une base de données
- de créer un formulaire pour faciliter la saisie des données
- de gérer l'affichage des informations issues de la base de données (requêtes, états)

### Contenu pédagogique :

#### Interface Microsoft Access

- ♦ Présentation du logiciel
- ♦ Les termes clés

#### Principe de création d'une base de données relationnelle

- ♦ Les objets d'une base de données
- ♦ Les différentes étapes

#### Les Tables

- ♦ Techniques de base
- ♦ Propriétés des champs
- ♦ Définir une Clé primaire
- ♦ Indexation, type de jointure

#### Gérer des enregistrements

- ♦ Ajouter, modifier, Supprimer
- ♦ Rechercher
- ♦ Trier
- ♦ Utiliser les filtres

#### Les Requêtes

- ♦ Requête de Sélection
- ♦ Critères, expressions, opérateurs de comparaison, fonctions intégrées

#### Créer et utiliser des Formulaires simples

- ♦ Disposition, mise en forme
- ♦ Gestion des contrôles
- ♦ Modifier l'ordre de tabulation
- ♦ Saisie d'enregistrements, filtres, recherche
- ♦ Les formulaires instantanés

#### Créer des Etats simples

- ♦ Mise en page
- ♦ Trier, grouper les informations
- ♦ Impression

#### Etats instantanés

- ♦ Présentation des différents types de contrôles créés par l'assistant
- ♦ Modifier les propriétés des contrôles



## Formation Microsoft Access – Intermédiaire

Base de données relationnelles

Ref. : ACC02

2 j (14h)

Formation éligible au CPF, code 235770

<b>Modalités :</b>	Formation présentielle
<b>Public concerné :</b>	Utilisateurs ou informaticiens amenés à améliorer et personnaliser des Bases de données
<b>Objectif :</b>	Personnaliser, améliorer le fonctionnement de votre Base de Données
<b>Prérequis :</b>	Connaissance de l'environnement Access nécessaire
<b>Moyens</b>	Un ordinateur par stagiaire, support de cours
<b>Formateur :</b>	Léocadie MAJ
<b>Validation :</b>	Évaluation des acquis tout au long de la formation, attestation de suivi de stage, certification ENI en option

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- de créer une base de données
- de créer un formulaire pour faciliter la saisie des données
- de gérer l'affichage des informations issues de la base de données (requêtes, états)

### Contenu pédagogique :

#### Rappels

- ♦ Principe de création d'une base de données relationnelle
- ♦ Les objets d'une base de données
- ♦ Les différentes étapes

#### Les Tables

- ♦ Rappel sur les relations entre les tables et la notion d'intégrité référentielle
- ♦ Propriétés avancées des champs
- ♦ Les tables liées

#### Les Requêtes

- ♦ Requête de Sélection
- ♦ Critères, expressions, opérateurs de comparaison, fonctions intégrées
- ♦ Les Requêtes Action
- ♦ Requête Analyse croisée
- ♦ Rechercher les non-correspondances
- ♦ Créer des requêtes basées sur d'autres requêtes et/ou tables

#### Créer et utiliser des Formulaires

- ♦ Visualisation et modification de la source d'un formulaire
- ♦ Modification des propriétés avancées des contrôles
- ♦ Ajout et personnalisation de contrôles (cases options, boutons de commandes ...)
- ♦ Ajout d'expressions calculées
- ♦ Création de Formulaires - Sous formulaires
- ♦ Protections des contrôles et du formulaire
- ♦ Ajout de boutons de commande à l'aide de l'assistant
- ♦ Ajout d'expressions calculées

#### Personnaliser des Etats

- ♦ Mise en page
- ♦ Trier, grouper les informations
- ♦ Modifier les propriétés des contrôles

#### Exportation et fusion vers Excel et Word

- ♦ Création de mailing avec Word
- ♦ Exportation de tables ou requêtes vers Excel



## Formation Microsoft Access – Perfectionnement

Base de données relationnelles

Ref. : ACC03

2j (14h)

Formation éligible au CPF, code 235770

*Modalités :*

Formation présentielle

*Public concerné :*

Utilisateurs amenés à utiliser Access de manière approfondie et à automatiser quelques traitements

*Objectif :*

Personnaliser, améliorer le fonctionnement de votre Base de Données

*Prérequis :*

Connaissance de l'environnement Access nécessaire

*Moyens*

Un ordinateur par stagiaire, support de cours

*Formateur :*

Léocadie MAJ

*Validation :*

Évaluation des acquis tout au long de la formation, attestation de suivi de stage, certification ENI en option

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- Gérer une base de données multi utilisateurs
- Automatiser progressivement des applications sous Access.
- Créer des menus, enchaîner des suites de commandes.

### Contenu pédagogique :

#### Rappels

- ♦ Principe de création d'une base de données relationnelle
- ♦ Les objets d'une base de données
- ♦ Les différentes étapes
- ♦ Rappel sur les relations entre les tables et la notion d'intégrité référentielle
- ♦ Les tables liées
- ♦ Requête de Sélection
- ♦ Les Requêtes Action
- ♦ Requête Analyse croisée
- ♦ Rechercher les non-correspondances
- ♦ Créer des requêtes basées sur d'autres requêtes et/ou tables
- ♦ Créer et utiliser des Formulaires

#### Fonctions et astuces

- ♦ Utiliser le générateur d'expression
- ♦ Utiliser des fonctions spécifiques
- ♦ Créer une requête paramétrée avec déclaration du paramètre
- ♦ Utiliser des fonctions "domaines"
- ♦ Créer des requêtes "union"

#### Créer et utiliser les macros

- ♦ Qu'est-ce qu'une macro
- ♦ Les différents types de macros
- ♦ Créer un bouton avec l'aide de l'assistant
- ♦ Ajouter une action dans une macro
- ♦ Créer une macro autonome
- ♦ Exécuter une macro en pas à pas.

#### Optimiser les macros

- ♦ Utiliser une condition dans une macro Si, Sinon si, Sinon
- ♦ Utiliser la gestion d'erreur
- ♦ Créer une sous-macro
- ♦ Utiliser les variables (VarTemp, VarLocale)
- ♦ Utiliser une boîte de dialogue - Fonction BEntrée
- ♦ Utiliser une boîte de message - Fonction BoîteMsg
- ♦ Ouvrir une requête avec paramètre dans une macro
- ♦ Utiliser les macros de données, les macros de tables

#### Personnaliser l'interface de la base de données

- ♦ Options de démarrage