



Conseil, Formation Informatique

LISTE DES MODULES DE FORMATION 2024

L'informatique
n'est plus une légende !

Contact : **Léocadie MAJ**
12 bis, rue de la Filassière
78121 CRESPIERES

Tél. : 09.81.91.50.97
Mobile : 06.99.33.28.12
lm@la-licorne-formation.fr
<https://www.la-licorne-formation.fr>

Vous êtes en situation de Handicap, merci de me contacter au 06.99.33.28.12, pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation.

Votre CPF est mobilisable pour certaines de nos formations



Au titre de la catégorie :
Actions de Formation



Vous former grâce
au CPF



Centre Agréé
Habilité au passage
des certifications en
bureautique ENI



Organisme validé au
DataDock et conforme
aux critères de qualité
des OPCO



Léocadie MAJ 06.99.33.28.12
lm@la-licorne-formation.fr


Microsoft Access - Initiation


Base de données relationnelles


Réf. : ACC01

 3 j (21h)

 1 860,00 €

 Formation individuelle sur-mesure, disponible toute l'année en présentiel et/ou à distance. (en groupe uniquement en entreprise)

 Le planning est établi en fonction de vos disponibilités

 Pas de contrainte géographique (centre, domicile, lieu de travail)

Modalités d'accès :

Un questionnaire de positionnement est à remplir avant l'entrée en formation
Audit gratuit et sans engagement avec un formateur qualifié, afin de déterminer vos besoins et vos attentes

Délai d'accès :

Le délai pour démarrer une formation est au minimum de 15 jours

Modalités d'évaluation

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage pour valider les acquis du stagiaire, applications sur des cas concrets.
En fin de formation : Questionnaire de satisfaction. Les compétences acquises peuvent être valorisées par la certification ENI.

Moyens et Méthodes pédagogiques :

Un ordinateur par stagiaire, support de cours, feuille de présence, certificat de réalisation. Pédagogie active adaptée aux adultes

Accessibilités :

Vous êtes en situation d'handicap, merci de contacter La Licorne pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation

Formatrice :

Léocadie MAJ

Objectif de la formation :

Créer et exploiter une base de données relationnelle

Public concerné :

Toute personne désirant une première approche du logiciel Access

Prérequis :

Connaissance de l'environnement Windows nécessaire

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- de créer une base de données
- de créer un formulaire pour faciliter la saisie des données
- de gérer l'affichage des informations issues de la base de données (requêtes, états)

CONTENU PEDAGOGIQUE :

Interface Microsoft Access

- ♦ Présentation du logiciel
- ♦ Les termes clés

Principe de création d'une base de données relationnelle

- ♦ Les objets d'une base de données
- ♦ Les différentes étapes

Les Tables

- ♦ Techniques de base
- ♦ Propriétés des champs
- ♦ Définir une Clé primaire
- ♦ Indexation, type de jointure

Gérer des enregistrements

- ♦ Ajouter, modifier, Supprimer
- ♦ Rechercher
- ♦ Trier
- ♦ Utiliser les filtres

Les Requêtes

- ♦ Requête de Sélection
- ♦ Critères, expressions, opérateurs de comparaison, fonctions intégrées

Créer et utiliser des Formulaires simples

- ♦ Disposition, mise en forme
- ♦ Gestion des contrôles
- ♦ Modifier l'ordre de tabulation
- ♦ Saisie d'enregistrements, filtres, recherche
- ♦ Les formulaires instantanés

Créer des Etats simples

- ♦ Mise en page
- ♦ Trier, grouper les informations
- ♦ Impression

Etats instantanés

- ♦ Présentation des différents types de contrôles créés par l'assistant
- ♦ Modifier les propriétés des contrôles



Léocadie MAJ 06.99.33.28.12
lm@la-licorne-formation.fr

Microsoft Access - Intermédiaire

Base de données relationnelles

Réf. : ACC02



2 j (14h)



1 270,00 €



Formation individuelle sur-
mesure, disponible toute l'année
en présentiel et/ou à distance.
(en groupe uniquement en
entreprise)



Le planning est établi en
fonction de vos disponibilités



Pas de contrainte géographique
(centre, domicile, lieu de travail)

Modalités d'accès :

Un questionnaire de positionnement est à
remplir avant l'entrée en formation

Audit gratuit et sans engagement avec un
formateur qualifié, afin de déterminer vos
besoins et vos attentes

Délai d'accès :

Le délai pour démarrer une formation est au
minimum de 15 jours

Modalités d'évaluation

Contrôle continu par des exercices tout au
long du stage pour valider les acquis du
stagiaire, applications sur des cas concrets.
En fin de formation : Questionnaire de
satisfaction. Les compétences acquises
peuvent être valorisées par la certification
ENI.

Moyens et Méthodes pédagogiques :

Un ordinateur par stagiaire, support de
cours, feuille de présence, certificat de
réalisation. Pédagogie active adaptée aux
adultes

Accessibilités :

Vous êtes en situation d'handicap, merci de
contacter La Licorne pour l'analyse de
l'adaptation des modalités de l'action de
formation

Formatrice :

Léocadie MAJ

Objectif de la formation :

Personnaliser, améliorer le fonctionnement de votre Base de
Données

Public concerné :

Utilisateurs ou informaticiens amenés à améliorer et personnaliser
des Bases de données

Prérequis :

Connaissance de l'environnement Access nécessaire

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- de créer une base de données
- de créer un formulaire pour faciliter la saisie des données
- de gérer l'affichage des informations issues de la base de
données (requêtes, états)

CONTENU PEDAGOGIQUE :

Rappels

- ♦ Principe de création d'une base de données relationnelle
- ♦ Les objets d'une base de données

Les Tables

- ♦ Rappel sur les relations entre les tables et la notion d'intégrité
référentielle
- ♦ Propriétés avancées des champs
- ♦ Les tables liées

Les Requêtes

- ♦ Requête de Sélection
- ♦ Critères, expressions, opérateurs de comparaison, fonctions
intégrées
- ♦ Les Requêtes Action
- ♦ Requête Analyse croisée
- ♦ Rechercher les non-correspondances
- ♦ Créer des requêtes basées sur d'autres requêtes et/ou tables

Créer et utiliser des Formulaires

- ♦ Visualisation et modification de la source d'un formulaire
- ♦ Modification des propriétés avancées des contrôles
- ♦ Ajout et personnalisation de contrôles (cases options, boutons
de commandes ...)
- ♦ Ajout d'expressions calculées
- ♦ Création de Formulaires - Sous formulaires
- ♦ Protections des contrôles et du formulaire
- ♦ Ajout de boutons de commande à l'aide de l'assistant
- ♦ Ajout d'expressions calculées

Personnaliser des Etats

- ♦ Mise en page
- ♦ Trier, grouper les informations
- ♦ Modifier les propriétés des contrôles

Exportation et fusion vers Excel et Word

- ♦ Création de mailing avec Word
- ♦ Exportation de tables ou requêtes vers Excel



Léocadie MAJ 06.99.33.28.12
lm@la-licorne-formation.fr

Microsoft Access - Perfectionnement

Base de données relationnelles

Réf. : ACC03



2 j (14h)



1 270,00 €



Formation individuelle sur-mesure, disponible toute l'année en présentiel et/ou à distance. (en groupe uniquement en entreprise)



Le planning est établi en fonction de vos disponibilités



Pas de contrainte géographique (centre, domicile, lieu de travail)

Modalités d'accès :

Un questionnaire de positionnement est à remplir avant l'entrée en formation
Audit gratuit et sans engagement avec un formateur qualifié, afin de déterminer vos besoins et vos attentes

Délai d'accès :

Le délai pour démarrer une formation est au minimum de 15 jours

Modalités d'évaluation

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage pour valider les acquis du stagiaire, applications sur des cas concrets.
En fin de formation : Questionnaire de satisfaction. Les compétences acquises peuvent être valorisées par la certification ENI.

Moyens et Méthodes pédagogiques :

Un ordinateur par stagiaire, support de cours, feuille de présence, certificat de réalisation. Pédagogie active adaptée aux adultes

Accessibilités :

Vous êtes en situation d'handicap, merci de contacter La Licorne pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation

Formatrice :

Léocadie MAJ

Objectif de la formation :

Personnaliser, améliorer le fonctionnement de votre Base de Données

Public concerné :

Utilisateurs amenés à utiliser Access de manière approfondie et à automatiser quelques traitements

Prérequis :

Connaissance de l'environnement Access nécessaire

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- Gérer une base de données multi utilisateurs
- Automatiser progressivement des applications sous Access.
- Créer des menus, enchaîner des suites de commandes.

CONTENU PEDAGOGIQUE :

Rappels

- ♦ Principe de création d'une base de données relationnelle
- ♦ Rappel sur les relations entre les tables et la notion d'intégrité référentielle
- ♦ Requête de Sélection
- ♦ Les Requêtes Action
- ♦ Requête Analyse croisée
- ♦ Rechercher les non-correspondances
- ♦ Créer des requêtes basées sur d'autres requêtes et/ou tables
- ♦ Créer et utiliser des Formulaires

Fonctions et astuces

- ♦ Utiliser le générateur d'expression
- ♦ Utiliser des fonctions spécifiques
- ♦ Créer une requête paramétrée avec déclaration du paramètre
- ♦ Utiliser des fonctions "domaines"
- ♦ Créer des requêtes "union"

Créer et utiliser les macros

- ♦ Qu'est-ce qu'une macro
- ♦ Les différents types de macros
- ♦ Créer un bouton avec l'aide de l'assistant
- ♦ Ajouter une action dans une macro
- ♦ Créer une macro autonome
- ♦ Exécuter une macro en pas à pas.

Optimiser les macros

- ♦ Utiliser une condition dans une macro Si, Sinon si, Sinon
- ♦ Utiliser la gestion d'erreur
- ♦ Créer une sous-macro
- ♦ Utiliser les variables (VarTemp, VarLocale)
- ♦ Utiliser une boîte de dialogue - Fonction BEntrée
- ♦ Utiliser une boîte de message - Fonction BoîteMsg
- ♦ Ouvrir une requête avec paramètre dans une macro
- ♦ Utiliser les macros de données, les macros de tables

Personnaliser l'interface de la base de données

- ♦ Options de démarrage