



Utilisation simple et pratique de la bureautique Le traitement de texte Microsoft Office Word Formation éligible au CPF

Conseil, Formation Informatique

Réf. : FON03



Présentiel
et/ou à distance



12 h



621,00 €

Public concerné :

Participant débutant ou faux débutant souhaitant une formation alternant théorie et pratique

Objectif :

Se familiariser avec l'environnement Windows. Utiliser les premières fonctions du logiciel de traitement de texte Word.

Prérequis :

Utilisation d'un clavier et d'une souris

Moyens :

Un ordinateur par stagiaire, support de cours

Formateur :

Léocadie MAJ

Validation :

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage pour valider les acquis du stagiaire. Celui-ci complète également une fiche d'évaluation de la formation et signe la feuille de présence. A l'issue du stage, les stagiaires peuvent choisir de passer la certification Bureautique ENI.

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- Créer et mettre en forme un document simple avec Word

CONTENU PEDAGOGIQUE :

Premiers pas avec le traitement de texte **WORD**

Présentation de l'interface Word

- ◆ Notions de base,
- ◆ Personnalisation de l'écran

Gestion d'un document

- ◆ Gestion des dossiers
- ◆ Rechercher rapidement des dossiers, des fichiers
- ◆ Sauvegarder
- ◆ Partager

Réaliser facilement un document Word et l'imprimer

- ◆ Saisie, sélection, modification de texte
- ◆ Effectuer la mise en forme d'un document
- ◆ Puces et numéros
- ◆ Tabulations, retraits
- ◆ Utiliser les Styles
- ◆ Utiliser les outils de correction

Impression

- ◆ Mise en page
- ◆ Modifier les marges
- ◆ Orientation
- ◆ Prévisualisation

Tableaux

- ◆ Créer, mettre en forme un tableau
- ◆ Fusionner, fractionner
- ◆ Bordures et trames

Effets typographiques

- ◆ Caractère apparence, effets
- ◆ Zone de texte, forme
- ◆ Dessin, image

Contact : **Léocadie MAJ**

Tél. : 09.81.91.50.97

Mobile : 06.99 33.28.12

lm@la-licorne-formation.fr

<http://www.la-licorne-formation.fr>

LA LICORNE : 12 Bis, rue de la Filassière -78121 CRESPIERES

N° SIRET : 393 880 679 00054 Code NAF 6202A

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 78 82321 78 auprès du préfet de région d'Ile-de-France

Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification a été délivrée au titre de l'action suivante :
Actions de formation

