



### Formation Internet

Les usages des outils numériques au quotidien  
Formation éligible au CPF, code 235770

Réf. : FON02

1/2 jour (3h30)

<i>Modalités :</i>	En présentiel, à distance (via internet par un partage d'écran), ou mixte
<i>Public concerné :</i>	Tout utilisateur
<i>Objectif :</i>	Naviguer, rechercher, communiquer sur le Web
<i>Prérequis :</i>	Pratique d'un poste de travail sous Windows ou MAC
<i>Moyens</i>	Un ordinateur par stagiaire, support de cours
<i>Formateur :</i>	Léocadie MAJ
<i>Validation :</i>	Évaluation des acquis tout au long de la formation, attestation de suivi de stage, certification ENI en option

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- Maîtriser les fonctionnalités du navigateur
- Effectuer des recherches efficaces
- Utiliser la messagerie en ligne et instantanée
- Utiliser un agenda en ligne et partagé

#### Contenu pédagogique :

##### Présentation générale

- ♦ Les services, les fournisseurs d'accès
- ♦ Les moyens, les coûts liés à internet
- ♦ La sécurité sur internet

##### Naviguer sur Internet

- ♦ Les principaux navigateurs : Firefox, Edge et IE, Chrome, Safari, Opera
- ♦ Navigation dans les pages (liens hypertextes, page suivante et précédente)
- ♦ La page d'accueil personnalisable
- ♦ La navigation par onglet
- ♦ La navigation privée
- ♦ Gestion des favoris
- ♦ Gestion de l'historique
- ♦ Gestion des téléchargements
- ♦ Le bloqueur de fenêtres contextuelles

##### Utiliser efficacement les moteurs de recherche

- ♦ Les principaux moteurs de recherche (focus sur Google et Bing)
- ♦ La recherche par types de médias et les moteurs de recherche spécialisés : images, vidéos, actualités, shopping ...
- ♦ Astuces pour optimiser les résultats des recherches

##### Utiliser une messagerie en ligne

- ♦ Les principales messageries en ligne (focus sur Gmail et Hotmail)
- ♦ Création d'un compte
- ♦ Création de messages, ajout de pièces jointes
- ♦ Réponse, transfert et suppression de messages
- ♦ Organisation de sa messagerie (dossiers)
- ♦ Création et gestion des contacts

##### Utiliser une messagerie instantanée

- ♦ Présentation et comparaison des services de communication instantanée
- ♦ Création d'un compte et utilisation (Focus sur Skype)

##### Utiliser un agenda en ligne

- ♦ Utiliser et partager un agenda en ligne (Google Agenda)