



Réf.. : LIB02

2 jours (14h)

Modalités :

Public concerné :

Objectif :

Prérequis :

Moyens

Formateur :

Validation :

Formation LibreOffice LE TABLEUR - CALC - Initiation

Formation préparation Certification TOSA, PCIE, ENI

En Présentiel, à Distance (via internet par un partage d'écran), ou Mixte

Participant débutant ou faux débutant souhaitant une formation alternant théorie et pratique

Créer, mettre en forme des tableaux de calculs

Connaissances de base sur le fonctionnement et l'utilisation d'un micro-ordinateur

Un ordinateur par stagiaire, support numérique

Léocadie MAJ

Évaluation des acquis tout au long de la formation, attestation de suivi de stage, certification ENI en option

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- Saisir différents contenus dans une feuille de calcul CALC
- Mettre en place des formules, appliquer des fonctions automatiques
- Représenter les données sous forme de graphique

Contenu pédagogique :

L'environnement de travail CALC

- ◆ Interface
- ◆ Les barres de Titre, Menu, Outils
- ◆ La barre de formule
- ◆ La barre d'état
- ◆ Le volet latéral
- ◆ Notions de base
- ◆ Raccourcis clavier

Gestion des feuilles de calcul

- ◆ Ajouter, déplacer, supprimer
- ◆ Renommer
- ◆ Couleur d'onglet

Gérer les Classeurs

- ◆ Enregistrement
- ◆ Ouvrir des fichiers CSV

Construction d'une feuille de calcul

- ◆ Saisie, modification, suppression de données
- ◆ Annuler, rétablir dernière action
- ◆ Mise en forme ligne/colonne, cellule
- ◆ Mise en forme nombre, texte, date
- ◆ Se déplacer rapidement dans un tableau
- ◆ Couper, copier, coller

Utiliser les thèmes

Disposition

- ◆ Figurer les lignes et les colonnes
- ◆ Scinder l'écran

Les Opérations de base

- ◆ Addition, soustraction, multiplication, division
- ◆ Accélérer la saisie des données, utiliser l'outil Remplir dans les cellules
- ◆ Ordre de priorité des opérateurs

Impression

- ◆ Mise en page
- ◆ En-tête / pied de page
- ◆ Zone d'impression

Mise en forme conditionnelle

Formules et fonctions

- ◆ Affectation d'une formule de calcul dans une cellule
- ◆ Somme automatique
- ◆ Notions de Références

Les Fonctions de base

- ◆ Moyenne, minimum, maximum
- ◆ Afficher les arguments
- ◆ Date du jour
- ◆ Fonction Si()

Audit de formule

- ◆ Afficher les formules
- ◆ Référence circulaire
- ◆ Erreurs les plus courantes

Découvrir les diagrammes dans Calc

- ◆ Création
- ◆ Mise en forme
- ◆ Disposition d'éléments du graphique