



## Formation LibreOffice Le tableur CALC – Fonctions avancées

### Conseil, Formation Informatique

Réf. : LIB03



Présentiel  
et/ou à distance



2 j (14h)



710,00 €

#### Public concerné :

Toute personne amenée à travailler régulièrement sur Calc et désirant être plus efficace dans son utilisation

#### Objectif :

Gérer et optimiser des tableaux contenant des formules élaborées

#### Prérequis :

Maîtriser les commandes de base de CALC

#### Moyens :

Un ordinateur par stagiaire

#### Formateur :

Léocadie MAJ

#### Validation :

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage pour valider les acquis du stagiaire. Celui-ci complète également une fiche d'évaluation de la formation et signe la feuille de présence.

#### A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- Utiliser les formules de calcul complexes
- Exploiter les bases de données
- Synthétiser et analyser des données à l'aide des tableaux croisés dynamiques

### CONTENU PEDAGOGIQUE :

#### Rappels

- ◆ Interface
- ◆ Utiliser les thèmes
- ◆ Les Opérations de base
- ◆ Remplir automatiquement les cellules
- ◆ Formules et fonctions les plus utilisées
- ◆ Références relatives, absolues
- ◆ Créer des liaisons entre feuilles et classeurs
- ◆ Définir une zone d'impression

#### Mise en forme conditionnelle

##### Les fonctions avancées

- ◆ Les fonctions conditionnelles
- ◆ Les fonctions logiques
- ◆ Fonctions texte
- ◆ Fonctions de Recherche
- ◆ Fonctions de date & heure
- ◆ Fonctions imbriquées

#### Gagner du temps en utilisant les touches de raccourcis

##### Les Données

- ◆ Afficher les données
- ◆ Trier des enregistrements
- ◆ Filtrer
- ◆ Sous totaux
- ◆ Validation de données
- ◆ Masquer et protéger des données
- ◆ Consolider des données de tableaux

##### Analyser les données

- ◆ Créer et mettre en forme un Tableau croisé dynamique
- ◆ Ajouter, modifier une formule de calcul
- ◆ Utiliser des filtres
- ◆ Concevoir un Graphique de tableau croisé dynamique

##### Les Modèles

- ◆ Créer et mettre en forme un modèle de tableau
- ◆ Gérer les modèles

Contact : **Léocadie MAJ**

Tél.: 09.81.91.50.97

Mobile : 06.99 33.28.12

[lm@la-licorne-formation.fr](mailto:lm@la-licorne-formation.fr)

<http://www.la-licorne-formation.fr>

**LA LICORNE** : 12 Bis, rue de la Filassière -78121 CRESPIERES

N° SIRET : 393 880 679 00054 Code NAF 6202A

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 78 82321 78 auprès du préfet de région d'Ile-de-France

**Qualiopi**  
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification a été délivrée au titre de l'action suivante :  
Actions de formation



CENTRE  
AGRÉÉ

