



Réf. : OPE07

3 jours (21h)

Modalités :

Public concerné :

Objectif :

Prérequis :

Moyens

Formateur :

Validation :

Formation OpenOffice
BASE DE DONNEES RELATIONNELLE - BASE
Formation préparation Certification TOSA, PCIE, ENI

En Présentiel, à Distance (via internet par un partage d'écran), ou Mixte

Participant débutant ou faux débutant souhaitant une formation alternant théorie et pratique

Créer une base de données simple

Connaissances de base sur le fonctionnement et l'utilisation d'un micro-ordinateur

Un ordinateur par stagiaire, support numérique

Léocadie MAJ

Évaluation des acquis tout au long de la formation, attestation de suivi de stage, certification ENI en option

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- Gérer une base de données relationnelle
- Personnaliser des formulaires
- Concevoir des rapports, états

Contenu pédagogique :

Interface

- ♦ Présentation du logiciel
- ♦ Les termes clés

Principe de création d'une base de données relationnelle

- ♦ Les objets d'une base de données
- ♦ Les différentes étapes

Tables

- ♦ Technique de base
- ♦ Créer, modifier, supprimer une relation
- ♦ Définir une jointure
- ♦ L'intégrité référentielle
- ♦ Modification d'une table
- ♦ Impression des relations

Requêtes

- ♦ Requête de sélection
- ♦ Caractères génériques
- ♦ Tri, critères

Gérer des enregistrements

- ♦ Saisir, modifier, supprimer des données
- ♦ Rechercher des données
- ♦ Sélectionner, supprimer des enregistrements

Créer et modifier des formulaires

- ♦ Différents types de formulaires
- ♦ Eléments du formulaire (champs, bouton, texte, listes)
- ♦ Propriétés des formulaires et contrôles
- ♦ Sous-formulaires

Les Etats

- ♦ Création d'un état standard
- ♦ Propriétés des rapports et contrôles
- ♦ Trier et grouper les informations