

Conseil, Formation Informatique

Réf. : OPE04



Présentiel
et/ou à distance



2 j (14h)



710,00 €

Public concerné :

Participant débutant ou faux débutant souhaitant une formation alternant théorie et pratique

Objectif :

Présenter et animer un diaporama IMPRESS

Prérequis :

Connaissances de base sur le fonctionnement et l'utilisation d'un micro-ordinateur

Moyens :

Un ordinateur par stagiaire

Formateur :

Léocadie MAJ

Validation :

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage pour valider les acquis du stagiaire. Celui-ci complète également une fiche d'évaluation de la formation et signe la feuille de présence.

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- Créer des diapositives et le mettre en forme
- Créer une présentation interactive

CONTENU PEDAGOGIQUE :

Présentation du gestionnaire de diaporamas

- ♦ Les barres de Titre, Menu, Outils, barre d'état
- ♦ L'espace de travail
- ♦ Le volet diapo, le volet latéral

Vues de l'espace de travail

Vue normale

- ♦ Vue Plan, Vue Notes, Vue Prospectus
- ♦ Vue Trieuse de diapos

Créer une présentation

- ♦ Ajouter, supprimer des diapositives
- ♦ Dupliquer une diapositive
- ♦ Choisir la mise en page d'une diapositive
- ♦ Modifier les éléments d'une diapositive

Mise en forme

- ♦ Ajouter du texte et le mettre en forme
- ♦ Liste à puces ou numérotées
- ♦ Ajouter des objets
- ♦ Appliquer un arrière-plan
- ♦ Appliquer une page maîtresse

Créer une nouvelle présentation avec l'Assistant de Présentation

Impression

Insérer des objets

- ♦ Ajouter des images
- ♦ Ajouter des tableaux
- ♦ Ajouter des diagrammes
- ♦ Ajouter des fichiers multimédias
- ♦ Ajouter des dessins, feuilles de calculs et autres objets

Utiliser les modèles

- ♦ Styles
- ♦ Page maîtresse
- ♦ Ajouter un texte, des pieds de page et des champs à toutes les diapositives

Effets visuels

- ♦ Animer un contenu
- ♦ Les transitions entre diapositives
- ♦ Le minutage des animations, des transitions

Paramétrer le diaporama

- ♦ Masquer des diapositives
- ♦ Diaporamas personnalisés
- ♦ Déroulement automatique des diapositives
- ♦ Console de présentation
- ♦ Ajouter des commentaires

Contact : **Léocadie MAJ**

Tél. : 09.81.91.50.97

Mobile : 06.99 33.28.12

lm@la-licorne-formation.fr

<http://www.la-licorne-formation.fr>

LA LICORNE : 12 Bis, rue de la Filassière -78121 CRESPIERES

N° SIRET : 393 880 679 00054 Code NAF 6202A

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 78 82321 78 auprès du préfet de région d'Ile-de-France