



### Formation OpenOffice PRESENTATION - IMPRESS

Formation préparation Certification TOSA, PCIE, ENI

Réf.. : OPE04

2 jours (14h00)

*Modalités :*

En Présentiel, à Distance (via internet par un partage d'écran), ou Mixte

*Public concerné :*

Participant débutant ou faux débutant souhaitant une formation alternant théorie et pratique

*Objectif :*

Présenter et animer un diaporama IMPRESS

*Prérequis :*

Connaissances de base sur le fonctionnement et l'utilisation d'un micro-ordinateur

*Moyens*

Un ordinateur par stagiaire, support numérique

*Formateur :*

Léocadie MAJ

*Validation :*

Évaluation des acquis tout au long de la formation, attestation de suivi de stage, certification ENI en option

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- Créer des diapositives et le mettre en forme
- Créer une présentation interactive

#### *Contenu pédagogique :*

Présentation du gestionnaire de diaporamas

- ♦ Démarrer IMPRESS
- ♦ Les barres de Titre, Menu, Outils, barre d'état
- ♦ L'espace de travail
- ♦ Le volet diapo, le volet latéral

Vues de l'espace de travail

- ♦ Vue normale
- ♦ Vue Plan
- ♦ Vue Notes
- ♦ Vue Prospectus
- ♦ Vue Trieuse de diapos

Créer une présentation

- ♦ Ajouter, supprimer des diapositives
- ♦ Dupliquer une diapositive
- ♦ Choisir la mise en page d'une diapositive
- ♦ Modifier les éléments d'une diapositive

Mise en forme

- ♦ Ajouter du texte et le mettre en forme
- ♦ Liste à puces ou numérotées
- ♦ Ajouter des objets
- ♦ Appliquer un arrière-plan
- ♦ Appliquer une page maîtresse

Créer une nouvelle présentation avec l'Assistant de Présentation

Insérer des objets

- ♦ Ajouter des images
- ♦ Ajouter des tableaux
- ♦ Ajouter des diagrammes
- ♦ Ajouter des fichiers multimédias
- ♦ Ajouter des dessins, feuilles de calculs et autres objets

Utiliser les modèles

- ♦ Styles
- ♦ Page maîtresse
- ♦ Ajouter un texte, des pieds de page et des champs à toutes les diapositives

Effets visuels

- ♦ Animer un contenu
- ♦ Personnaliser son animation
- ♦ Le minutage des animations (démarrage, durée, délai)
- ♦ Les transitions entre diapositives
- ♦ Le minutage des transitions

Paramétrer le diaporama

- ♦ Masquer des diapositives
- ♦ Diaporamas personnalisés
- ♦ Déroulement automatique des diapositives
- ♦ Console de présentation
- ♦ Ajouter des commentaires

Impression