



Formation OpenOffice
TRAITEMENT DE TEXTE - WRITER - Perfectionnement
Formation préparation Certification TOSA, PCIE, ENI

Réf. : OPE06

2 jours (14h00)

<i>Modalités :</i>	En Présentiel, à Distance (via internet par un partage d'écran), ou Mixte
<i>Public concerné :</i>	Utilisateur confirmé désirant se perfectionner
<i>Objectif :</i>	Mettre en forme des document longs
<i>Prérequis :</i>	Connaissances de base sur le fonctionnement et l'utilisation d'un micro-ordinateur
<i>Moyens</i>	Un ordinateur par stagiaire, support numérique
<i>Formateur :</i>	Léocadie MAJ
<i>Validation :</i>	Évaluation des acquis tout au long de la formation, attestation de suivi de stage, certification ENI en option

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- Réaliser une lettre structurée (rapport, document long...)
- Mettre en place un publipostage
- Générer automatiquement une table des matières

Contenu pédagogique :

Rappels

- ♦ Gestion d'un document
- ♦ Personnalisation de l'écran
- ♦ Utiliser les Styles
- ♦ Poser et gérer les taquets de tabulation
- ♦ Les tableaux
- ♦ Insérer et gérer l'emplacement d'une image
- ♦ Ajouter un graphique, mettre en forme

Modèles de document

- ♦ Préparer Writer à la gestion de vos modèles
- ♦ Utiliser les modèles existants
- ♦ Créer un modèle personnalisé

Le Publipostage

- ♦ Définir le type de publipostage (étiquette, enveloppe, lettre...)
- ♦ Sélectionner la source des destinataires
- ♦ Préparer son modèle de publipostage
- ♦ Insérer des champs
- ♦ Utiliser des champs conditionnels
- ♦ Fusionner et imprimer des enregistrements avec ou sans critères de sélection

Les documents longs

- ♦ Les sections
- ♦ Application de niveaux aux titres
- ♦ Organiser ses titres à l'aide du mode plan
- ♦ Numérotation des chapitres
- ♦ Numérotation des pages

Table des matières

- ♦ Insérer et configurer une table des matières
- ♦ Mettre à jour

Travail de groupe

- ♦ Gérer les commentaires
- ♦ Activer le suivi des modifications
- ♦ Comparer deux documents Writer

Insertion de dessin, d'image, de Font Work