



Réf. : OUT02

1 jour (7 h)

*Modalités :*

*Public concerné :*

*Objectif :*

*Prérequis :*

*Moyens*

*Formateur :*

*Validation :*

### Formation Microsoft Outlook

Logiciel de courrier électronique, calendrier, gestionnaire de tâches

Formation éligible au CPF, code 235770

En présentiel, à distance (via internet par un partage d'écran), ou mixte

Tout public

Maîtriser les fonctions d'Outlook : gestion automatique des messages, partage et délégation du calendrier et des contacts

Des connaissances de base en informatique sont nécessaires

Un ordinateur par stagiaire, support numérique

Léocadie MAJ

Évaluation des acquis tout au long de la formation, attestation de suivi de stage, certification ENI en option

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- Optimiser la gestion de ses mails
- Maîtriser l'envoi et la réception des pièces jointes.
- Gérer ses contacts, son agenda, ses tâches
- Partager et gérer le partage de sa boîte aux lettres

#### Contenu pédagogique :

Vue d'ensemble de l'interface

- ♦ Les comptes de messagerie
- ♦ Fichier de données

Les contacts

- ♦ Formulaire contact
- ♦ Carte de visite
- ♦ Associer une catégorie
- ♦ Concevoir et utiliser un groupe de contacts

Élément courrier

- ♦ Les dossiers courrier
- ♦ Envoi, Réception des messages
- ♦ Aspect des messages électroniques
- ♦ Gérer les options des messages (importance, confirmation de lecture...)
- ♦ Traiter les messages reçus (réponse, transfert)
- ♦ Options des messages
- ♦ Signature dans un message

Organiser sa boîte aux lettres

- ♦ Trier les messages
- ♦ Recherche de message
- ♦ Règles et alertes
- ♦ Joindre un fichier, un élément

Calendrier

- ♦ Présentation
- ♦ Rendez-vous
- ♦ Réunion
- ♦ Assurer le suivi
- ♦ Partage de calendrier

Le Journal

Les Taches et notes

- ♦ Créer une tâche simple ou périodique
- ♦ Affecter ou déléguer une tâche
- ♦ Transformer un message en tâche
- ♦ Suivre l'état d'avancement
- ♦ Créer et gérer des notes

Illustrations

Lien hypertexte

Gestion d'impression

Formulaire