



Léocadie MAJ 06.99.33.28.12
lm@la-licorne-formation.fr

Prise en main de son ordinateur

Système d'exploitation destiné
aux ordinateurs compatibles PC

Réf. : FON01



1 j (7h)



440,00 €



Formation individuelle sur-
mesure, disponible toute l'année
en présentiel et/ou à distance.
(en groupe uniquement en
entreprise)



Le planning est établi en
fonction de vos disponibilités



Pas de contrainte géographique
(centre, domicile, lieu de travail)

Modalités d'accès :

Un questionnaire de positionnement est à remplir avant l'entrée en formation
Audit gratuit et sans engagement avec un formateur qualifié, afin de déterminer vos besoins et vos attentes

Délai d'accès :

Le délai pour démarrer une formation est au minimum de 15 jours

Modalités d'évaluation

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage pour valider les acquis du stagiaire, applications sur des cas concrets.
En fin de formation : Questionnaire de satisfaction. Les compétences acquises peuvent être valorisées par la certification ENI.

Moyens et Méthodes pédagogiques :

Un ordinateur par stagiaire, support de cours, feuille de présence, certificat de réalisation. Pédagogie active adaptée aux adultes

Accessibilités :

Vous êtes en situation d'handicap, merci de contacter La Licorne pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation

Formatrice :

Léocadie MAJ

Objectif de la formation :

Paramétrer et sécuriser votre espace de travail
Maîtriser et utiliser efficacement vos applications et vos médias
Installer des applications et des programmes
Configurer et utiliser les applications natives de Windows 10
Faciliter et sécuriser vos recherches d'informations sur le Web

Public concerné :

Cette formation s'adresse à tout public

Prérequis :

Première pratique du clavier et de la souris

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- Comprendre comment organiser et gérer ses documents dans l'environnement Windows
- Personnaliser Windows

CONTENU PEDAGOGIQUE :

Principes généraux

- Démarrer/éteindre son poste de travail ou sa tablette et gérer une session
- Utilisation de la souris
- Utilisation du clavier
- Fonctionnalités de Windows

Interface Utilisateur

- Élément bureau, l'écran Accueil
- Maîtriser les mouvements nécessaires à l'utilisation d'un écran tactile, les zones réactives
- Menu démarrer

Personnaliser l'environnement de travail

- Thème, arrière-plan
- Écran de veille
- Tuiles écran d'accueil
- La barre de tâches

Terminologie de la fenêtre

Les applications

- Trouver une application, la lancer et gérer sa fenêtre
- Epingler, raccourcis

Explorateur d'objets

- Notions d'arborescence
- Gestion des dossiers, bibliothèques
- Formater un support amovible
- Retrouver fichiers, dossiers ou applications
- Sauvegarder
- Organiser un espace de stockage en ligne et optimiser la gestion des fichiers dans le cloud

Paramètres Windows

- Panneau de configuration
- Outils système
- Gérer le compte utilisateur et les mots de passe