



Microsoft Word - Perfectionnement

Logiciel de traitement de texte
Formation éligible au CPF

Conseil, Formation Informatique

Réf. : WOR03



Présentiel
et/ou à distance



2 j (14h)



710,00 €

Public concerné :

Utilisateurs de Word désirant se perfectionner

Objectif :

Concevoir des documents de type professionnel, travail collaboratif, publipostage

Prérequis :

Maîtrise des fonctions de base de Word

Moyens :

Un ordinateur par stagiaire, support de cours

Formateur :

Léocadie MAJ

Validation :

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage pour valider les acquis du stagiaire. Celui-ci complète également une fiche d'évaluation de la formation et signe la feuille de présence. A l'issue du stage, les stagiaires peuvent choisir de passer la certification Bureautique ENI.

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- Créer et gérer des modèles
- Mettre en place un publipostage
- Créer un document Word avec une mise en page avancée
- Créer des formulaires

CONTENU PEDAGOGIQUE :

Les sections

- ◆ Disposition
- ◆ Section d'en-tête / pied de page

Mode Plan

Comparaison de documents

Gestion de titre

- ◆ Liste à puces
- ◆ Liste numérotée
- ◆ Liste à plusieurs niveaux
- ◆ Style de liste

Modèles

- ◆ Créer un document basé sur un modèle prédéfini ou personnalisé
- ◆ Vérifier, personnaliser l'emplacement des modèles
- ◆ Concevoir un modèle de type "Courrier"

Gestion de style

- ◆ Style rapide
- ◆ Style personnalisé

Publipostage

- ◆ Notions élémentaires
- ◆ Lettre type
- ◆ Message électronique
- ◆ Enveloppe
- ◆ Etiquette
- ◆ Répertoire
- ◆ Champs d'écriture et d'insertion

QuickPart

- ◆ Créer et utiliser des Insertions automatiques

Gestion d'objets incorporés

Créer et utiliser un formulaire

- ◆ Les différents champs de formulaire
- ◆ Insérer les champs de formulaire
- ◆ Zones de texte, cases à cocher, boutons option, listes déroulantes...
- ◆ Paramétrer les champs de formulaire
- ◆ Protéger tout ou une partie d'un formulaire

Contact : **Léocadie MAJ**

Tél.: 09.81.91.50.97

Mobile : 06.99 33.28.12

lm@la-licorne-formation.fr

<http://www.la-licorne-formation.fr>

LA LICORNE : 12 Bis, rue de la Filassière -78121 CRESPIERES

N° SIRET : 393 880 679 00054 Code NAF 6202A

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 78 82321 78 auprès du préfet de région d'Ile-de-France

Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification a été délivrée au titre de l'action suivante :
Actions de formation

